



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru organele de administrare și conducere
ale societății Piețe Prest SA, pentru perioada 2025 - 2029

I. Introducere

Prezentul document a fost întocmit cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Scrisoarea de așteptări reprezintă un document de lucru care exprimă așteptările Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea, în calitate de autoritate publică tutelară și ale acționarului unic – Municipiul Râmnicu Vâlcea, în ceea ce privește administrarea și conducerea societății.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și acționar, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Planul de Administrare, acoperind un orizont de timp de cel puțin patru ani.

II. A. Legislația specifică

Activitatea societății Piețe Prest SA este reglementată prin legislația aplicabilă societăților din România, coroborată cu legislația specifică privind asigurarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat de interes local și a serviciului public de salubritate, respectiv:

1. Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
7. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;

12. O.G. nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație, cu modificările și completările ulterioare;

15. HCL nr.182 din 30 iulie 2020 privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv: măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, din Municipiul Râmnicu Vâlcea;

16. HCL nr.217 din 18 septembrie 2020 privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și a documentației de atribuire

B. Legislația locală

1. Prin Hotărârea nr.182 din 30 iulie 2020, Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea a aprobat realizarea în gestiune directă, către societatea Piețe Prest SA a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate din municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv:

- măturat, stropit și întreținere a căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

2. Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr.217 din 18 septembrie 2020, privind aprobarea Studiului de fundamentare pentru stabilirea soluțiilor optime de gestiune a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, precum și a documentației de atribuire, s-a aprobat realizarea în gestiune directă delegată, prin intermediul operatorului Piețe Prest SA, a următoarelor servicii:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, inclusiv a bunurilor și dotărilor aferente Parcului Zăvoi, precum și a facilităților realizate prin proiectul "Modernizare parc Zăvoi în municipiul Râmnicu Vâlcea", conform Hotărârii Consiliului Local nr.165/27.04.2017;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice.

3. În 2024, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 14 din 30 ianuarie 2024, privind aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de gestiune a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea, s-a aprobat delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea către societatea Piețe Prest SA.

3. Prin HCL 179/30.05.2024 s-a modificat și completat art.1, alin(1) și art 20, alin (1) din Contractul de delegare nr.14022/02.04.2024;

4. Prin HCL 64/25.03.2025 s-a modificat Anexa nr.11 „Tarifele” la Contractul de delegare nr.14022/02.04.2024;

C. Prezentarea generală și domeniul de activitate al societății Piețe Prest SA

Societatea Piețe Prest SA este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local nr.188 din 20.07.2010, fiind administrată în sistem unitar, este persoană juridică română,

având forma juridică de societate pe acțiuni și își desfășoară activitatea în conformitate cu Actul Constitutiv, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.109/2011 și legislația română în vigoare.

Capitalul social subscris și vărsat al societății este 10.083.000 lei din care: 10.083.000 lei, aport în numerar, acesta fiind împărțit într-un număr de 1.008.300 acțiuni, cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune. Capitalul social este deținut integral de către acționarul unic Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Sediul societății se află în Râmnicu Vâlcea, strada Emil Avrămescu, nr.3, județul Vâlcea, este înregistrată la registrul Comerțului sub nr. J38/298/17.08.2010, având cod unic de înregistrare fiscală RO 27289734. Capitalul social al societății Piețe Prest S.A. este deținut în totalitate de Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie activități de curățenie, cod CAEN 812.

Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

Societatea Piețe Prest SA este operator pentru serviciul public de salubritate și deține Licențele CLASA 2, nr. 5047/25.08.2020 și nr. 5048/25.08.2020 pentru activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice și pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

D. Structura acționariatului

Societatea Piețe Prest S.A. funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea ca persoană juridică, fiind organizată ca societate pe acțiuni, având drept acționar unic Municipiul Râmnicu Vâlcea.

E. Consiliul de Administrație

Societatea este administrată de către consiliul de administrație format din 5 membri, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți profitabile. Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani.

Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Atribuțiile Consiliului de administrație privind administrarea societății sunt cele legate de stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare a societății, a obiectivelor pentru directorii societății, urmărirea și evaluarea activității acestora prin raportarea la prevederile contractelor de mandat, respectiv a planului de management. Mandatul administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de administrație pot fi realeși în condițiile O.U.G. nr.109/2011. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul administratorilor.

III. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează Piețe Prest S.A.

Activitatea societății este organizată cu respectarea următoarelor principii și strategii locale:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă/întreținerea unor bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- c) prestarea eficientă a unor activități componente ale serviciului public de salubritate: măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe

căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, dezinsecție, dezinsecție și deratizare;

d) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea sa;

e) transparență și liber acces la informațiile privind serviciile publice.

În cadrul strategiei de dezvoltare locală cu privire la desfășurarea activităților edilitar – gospodărești, specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, principale obiective sunt:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar - urbane a unității administrativ – teritoriale în interesul comunității locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar – urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță a serviciului prestat;
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar – urbane a unității administrativ- teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Strategia locală referitoare la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate stabilește direcții și obiective specifice pentru realizarea unui sistem eficient de salubritate la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea, după cum urmează:

- analizarea oportunității și necesității de modernizare a echipamentelor utilizate în vederea creșterii eficienței, respectiv dotarea acestora cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, care să poată fi monitorizat la distanță;
- inițierea de campanii de conștientizare a populației pentru păstrarea curățeniei stradale;
- reducerea timpului de intervenție pe străzile secundare, în cartierele mărginașe și în parcuri.

Astfel, acționarul unic, Municipiul Râmnicu Vâlcea prin Consiliul Local, rămâne angajat în îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate de către societate și se așteaptă ca operațiunile societății să contribuie activ la îndeplinirea următoarelor obiective pe termen lung:

- continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății;
- îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate;
- îmbunătățirea performanței financiare;
- creșterea gradului de profesionalism al angajaților;
- implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător;
- menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernantei corporative.

IV. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarului cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice Piețe Prest S.A.

Societatea Piețe Prest SA se află sub autoritatea administrației publice locale cu rolul de a administra prin gestiune delegată anumite activități de administrare a domeniului public și privat și prin gestiune directă anumite activități componente ale serviciului public de salubritate.

Societatea Piețe Prest SA își desfășoară activitatea:

1. în baza contractului de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv:

a) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, inclusiv a bunurilor și dotărilor aferente Parcului Zăvoi, precum și a facilităților realizate prin proiectul "Modernizare parc Zăvoi în municipiul Râmnicu Vâlcea", conform Hotărârii Consiliului Local nr.165/27.04.2017,

b) construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazelor, târgurilor și oboarelor,

c) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice,

2. în baza contractului de delegare prin gestiune directă a unor servicii de salubritate stradală în municipiul Râmnicu Vâlcea, respectiv:

a) măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

3. în baza contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din Municipiul Râmnicu Vâlcea, s-a aprobat delegarea gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate din Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Administrarea și conducerea societății Piețe Prest SA va urmări în principal următoarele aspecte:

- continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate pentru beneficiari;
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Societatea Piețe Prest SA prestează un serviciu public de interes general cu următoarele particularități:

- caracter economico-social;
- caracter tehnico-edilitar;
- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- aria de acoperire are dimensiune locală;
- înființat, organizat și coordonat de autoritatea publică locală;
- organizat pe principii economice și de eficiență.

Obiectivul general este menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce implică necesitatea ca societatea să înregistreze la finalul exercițiilor financiare anuale un profit care să ofere posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a acesteia, precum și pentru oferirea de servicii de calitate atât pentru cetățeni cât și pentru beneficiarul final al acestora.

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară și acționarul își propun următoarele obiective strategice:

A. Eficacitatea actului de administrare și conducere

- ✓ aplicarea principiilor de guvernanta corporativă, în special și fără a se limita la transparența decizională;
- ✓ articularea componentelor strategice și manageriale/operaționale într-un plan de administrare coerent;
- ✓ promovarea, dezvoltarea și menținerea unor relații pozitive și de durată cu toți colaboratorii interni și externi ai societății;
- ✓ dezvoltarea capabilităților de raportare, control și management al riscului;
- ✓ audierea principalelor funcțiuni și activități ale societății;
- ✓ creșterea și protejarea valorii societății.

B. Eficiența economică

- ✓ optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute să se realizeze cu costuri minime;
- ✓ recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate;
- ✓ obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea societății, cât și stimularea personalului.

C. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- ✓ eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- ✓ implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- ✓ informarea corectă și cuprinzătoare a beneficiarilor.

D. Competența profesională

- ✓ creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- ✓ instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- ✓ management eficient al performanței în muncă.

Totodată, se au în vedere obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu, urmărite prin delegarea gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat și prin delegarea prin gestiune directă a unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv:

- ✓ asigurarea unor servicii de calitate către beneficiar, persoane fizice sau juridice;
- ✓ asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii al serviciilor furnizate, prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;
- ✓ promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;
- ✓ costul efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului;
- ✓ gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după raportul calitate - cost pentru serviciile prestate;
- ✓ protecția și conservarea mediului natural și construit;
- ✓ protecția și igiena sănătății publice;
- ✓ administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- ✓ controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelul de calitate și indicatorii de performanță ai serviciului.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al societății Piețe Prest S.A.

Pentru perioada 2025-2029, Autoritatea Publică Tutelară și acționarul unic se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Ținte de performanță – în vederea realizării obiectivelor strategice, Planul de administrare 2025-2029 va include modul de realizare a acestora și de asemenea se va raporta la o serie de criterii de performanță exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin contractul de mandat.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanțari care urmează a fi incluși în Planul de administrare **trebuie să cuprindă cel puțin nivelul minim prevăzut în Ordinul nr. nr.651/2024.**

Această abordare are scopul de a asigura o fundamentare solidă, obiectivă și transparentă a obiectivelor de performanță, permițând evaluarea corectă a progresului societății PIETȚE PREST S.A.

V. Încadrarea societății Piețe Prest SA în categoria întreprinderilor publice cu obligații de serviciu public

Societatea Piețe Prest SA este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute la art. 2 pct.2 lit.b) din OUG nr.109/2011.

Administrea societății Piețe Prest SA se face în sistem unitar, conform dispozițiilor art.137 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind societățile comerciale.

Potrivit Legii nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate și a Regulamentului de salubritate, serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice;
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife / taxe echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

VI. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară

Autoritatea publică tutelară are obligația de a asigura compensațiile corespunzătoare pentru obligația de serviciu public - orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorului direct sau indirect din resurse proprii în perioada de punere în aplicare a obligației de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii obligației de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil.

VII. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Profitul societății se stabilește pe baza bilanțului contabil aprobat de Adunarea Generală a Actionarilor. Profitul impozabil se stabilește conform reglementărilor legale în vigoare, iar profitul societății rămas după plata impozitului pe profit și prelevarea sumelor necesare constituirii și menținerii fondurilor prevăzute de lege se va repartiza conform hotărârilor AGA și dispozițiilor legale în vigoare.

VIII. Politica de investiții

Programul anual de investiții va fi elaborat de conducerea societății Piețe Prest SA, avizat de către consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare odata cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea și realizarea investițiilor se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- păstrarea veniturilor realizate din activitățile desfășurate la nivelul comunității locale și utilizarea pentru dezvoltarea serviciului.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada 2025 - 2029 și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

Politica de investiții vizează următoarele:

- ✓ creșterea capacității de producție a materialului dendrologic și floricol pentru îmbunătățirea aspectului peisajistic al Municipiului Râmnicu Vâlcea;
- ✓ reabilitarea și extinderea zonelor verzi în Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- ✓ lucrări de extindere cimitire municipiu și realizarea de noi spații cu aceasta destinație;
- ✓ reabilitarea actualelor cimitire și modernizarea activităților derulate în acest sens;
- ✓ realizarea de spații necesare pentru activitățile derulate de societate: salubritate, întreținere spații verzi, administrarea cimitirelor, etc;
- ✓ reabilitare și modernizare spații și activități în piețe și târguri, care să ducă la creșterea veniturilor, reducerea cheltuielilor de operare, crearea condițiilor de lucru pentru producători și comercianți și de siguranță a cumpărătorilor;
- ✓ realizarea unor activități de salubritate eficiente, cu selectarea și valorificarea deșeurilor stradale, bazate atât pe o îmbunătățire a instrumentelor de colectare și transport, cât și a posibilităților de tratare eficientă a deșeurilor fără a afecta mediul înconjurător;
- ✓ sporirea siguranței angajaților societății, a confortului și igienei locuitorilor din Municipiul Râmnicu Vâlcea;
- ✓ îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru salariații societății;
- ✓ extinderea activităților prestate în domeniul salubrității, astfel încât să se obțină autorizațiile și licențele necesare desfășurării tuturor activităților de salubritate într-un mediu concurențial;

IX. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Piețe Prest S.A.

Comunicarea între organele de administrare și conducere ale societății și autoritatea publică tutelară se va derula conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și al Regulament de Organizare și Funcționare.

Consiliul de administrație analizează situația financiară a societății, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin planul de administrare, ca instrument de conducere.

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății sunt cele care derivă din actele normative în vigoare, respectiv:

- a) cu privire la informațiile dorite de autoritatea publică tutelară și frecvența raportării acestora: dezideratul autorității publice tutelare este acela de instituire la nivelul societății a unor reglementări proprii, clare și ferme de raportare (la autoritate) și de transparență.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să primească informații periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante ale societății. Consiliului de administrație, în raportul trimestrial/semestrial, va prezenta autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

- b) cu privire la orice deviere de la indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat ale organelor de conducere: dezideratul este ca autoritatea publică tutelară și acționarii să fie notificați în cel mai scurt timp posibil, respectiv de îndată ce organele de administrare și conducere ale regiei determină că o astfel de deviere este foarte probabilă

Semestrial va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare.

X. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciului

Calitatea serviciilor prestate este prevăzută atât prin atingerea indicatorilor de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cât și prin regulamentul serviciului public de salubritate stradală și legislația în vigoare. Așteptările autorității publice tutelare și ale acționarului sunt în sensul menținerii constante a calității serviciului executat și prestat de societate, atât către beneficiarul public, cât și către cetățeni, cu respectarea legislației incidente.

În scopul creșterii calității serviciilor prestate, societatea va utiliza eficient toate resursele de care dispune, în acest scop organele de administrare și conducere vor avea o imagine precisă a capacității societății, propunând și implementând soluții pentru optimizarea acesteia.

XI. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să poată identifica principalii indicatori de risc ce pot afecta activitatea societății (riscuri ale activității economico-financiare, operaționale) și au datoria de a asigura monitorizarea permanentă a acestor riscuri inerente în vederea reducerii gradului de expunere a societății la efectele acestora.

XII. Etică, integritate și guvernare corporativă

Direcțiile de dezvoltare ale operatorului trebuie să aibă la bază principiile care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică, în raport cu principalii săi consumatori/beneficiari cu autoritatea locală, autoritățile de reglementare, organismele de control și proprii angajați.

Autoritatea publică tutelară și acționarul consideră oportună și necesară implementarea unui Cod etic al societății în care să fie cuprinse o serie de reguli specifice care fixează cerințele minime pentru orice angajat în raport cu toți factorii implicați în organizarea și funcționarea societății prin identificarea riscurilor specifice domeniului de activitate.

Totodată, autoritatea publică tutelară și acționarul recomandă denunțarea conflictelor de interese definite conform legislației în vigoare pentru asigurarea integrității organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară și acționarul are așteptări în ceea ce privește tratarea cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al membrilor organelor de conducere ale societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca toți administratorii și directorii societății să cunoască mecanismele de guvernare corporativă, să realizeze un management performant și să implementeze corect în funcționarea societății mecanismele de bună guvernare.

Organele de administrare și conducere își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator/director, cu loialitate, în interesul societății. Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectivului de activitate al societății, cu excepția celor ce sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor.

Administratorul/directorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să-i înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori/directori și pe auditorul intern și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la operațiunea în cauză. Aceeași obligație o are administratorul/directorul în cazul în care soțul sau soția, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune. Administratorul/directorul care nu respectă aceste cerințe răspunde pentru daunele produse societății.

Prin grija consiliului de administrație, se stabilește o politică cu aplicabilitate la nivelul societății, privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a societății.

Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

Administratorii/directorii sunt solidari răspunzători cu predecesorii lor imediat dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului intern și nu i-au masurile care se impun. Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator/director sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor consiliului de administrație și au informat în acest sens auditorul intern, auditorul financiar.

În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, autoritatea publică tutelară și acționarul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorilor.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept la data începerii urmăririi penale fără a fi necesare alte notificări.

XIII. Așteptările autorității publice tutelare referitoare la cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte financiare

A. Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare anual autorității publice tutelare și acționarului programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.
- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

B. Așteptări în legătură cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.
- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității și economicității.

C. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare și acționarului

Așteptările nefinanciare ale autorității publice tutelare și acționarului vizează următoarele obiective, fără a se limita la acestea:

- optimizarea implementării principiilor de buna guvernare corporativă;
- creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor și a calității lucrărilor și serviciilor oferite.

Așteptările nefinanciare ale acționarilor nu vor prejudicia îndeplinirea așteptărilor financiare legate de profitabilitate și pierderi.

XIV. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și descrie performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății PIETE PREST S.A., precum și obiectivele avute în vedere de autoritatea publică tutelară, pentru o perioadă de 4 ani. Scrisoarea de așteptări se aprobă de către autoritatea publică tutelară, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termenul prevăzut de lege.

Principiile directoare privind administrarea societății PIETE PREST S.A., în intervalul 2025-2029, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare constituie standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație.

În concluzie, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca dezideratele din scrisoarea de așteptări să fie refiectate în declarațiile de intenție ale candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație. Totodată, autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să redacteze Planul de administrare pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de așteptări

* * *