



PIEȚE PREST S.A.

Râmnicu Vâlcea, Str. Emil Avramescu, nr. 3,
CUI: RO27289734, J38/298/17.08.2010
Telefon: 0250/732708, 0350/404859; Fax: 0250/732708



ISO 9001 Certificat nr. 904C
ISO 14001 Certificat nr. 469M
ISO 45001 Certificat nr. 315HS

Nr. 762 / 21.01.2026

**COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ
PROFESIONALĂ AL CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII
PIEȚE PREST S.A.**

Avizat,

Auditor intern

Oprescu Roxana Cătălina

Aprobat prin

Decizia C.A. nr.3/23.01.2026

Prezentul Cod de etica și conduită profesională al societății Piete Prest Ramnicu Valcea a fost aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr.3/23.01.2026 și este întocmit în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (13) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

I. Declarația de responsabilitate

Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și fără să divulge informații confidențiale și secrete de afaceri ale societății. Prin prezentul cod de etică și conduită profesională a Consiliului de Administrație, membrii acestuia aderă la un set de principii privind buna guvernare, transparența decizională, integritate, imparțialitate, onestitate, loialitate și gestionare eficientă a resurselor organizației în vederea atingerii obiectivelor.

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională definește misiunea, viziunea, valorile și normele de conduită profesională pe care membrii CA trebuie să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul organizației, în concordanță cu modelul de afaceri și obiectivele organizației și să creeze cadrul organizațional pentru transpunerea acestor principii în proceduri și politici aplicabile tuturor angajaților societății. De asemenea, prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională stabilește liniile directoare și direcționează comportamentele individuale și de grup în relațiile interne și externe ale CA.

II. Misiune, Viziune, Misiune

Productie: Facem servicii publice pentru municipiul Ramnicu Valcea, în siguranță, la un cost competitiv și un pret accesibil.

Economic: Dezvoltăm o companie puternică și adăugăm valoare intereselor sale

Social: Cream condiții de dezvoltare

Viziune

Angajament pentru excelență. Acțiune pentru rezultate.

III. Principii generale pentru o conduită și un comportament integru

Principiile care ghidează activitatea Consiliului de Administrație reprezintă principii universale valabile în cadrul companiei, ce trebuie cunoscute și aplicate necondiționat de către toți angajații. Acestea au rolul de a susține și promova viziunea și cultura organizației.

a) Responsabilitate în asigurarea protecției oamenilor, bunurilor și mediului înconjurător

Elementul esențial al activității îl reprezintă respectarea tuturor condițiilor necesare pentru protecția mediului înconjurător.

b) Integritate si responsabilitate in asumarea deciziilor

Toate activitatile desfasurate si deciziile luate trebuie sa fie conforme principiilor fundamentale reprezentate de onestitate, sinceritate si transparenta.

c) Seriozitate, ambitie, implicare, perseverenta in atingerea obiectivelor companiei *Contributie activa la eficientizarea si optimizarea activitatii desfasurate, prin eforturi adecvate scopurilor in vederea atingerii obiectivelor companiei.*

d) Colaborare

Munca in echipa este esentiala pentru obtinerea unor rezultate colective de exceptie. In paralel, prin cooperare, se pot valorifica corespunzator valentele si capabilitatile individuale.

e) Respect

Atitudinea corecta fata de toti angajatii, clientii, furnizorii, investitorii si celelalte persoane care au legatura directa/indirecta cu activitatea companiei este esentiala pentru promovarea imaginii societatii si dezvoltarea afacerilor.

f) Inovatie

Incurajarea initiativei individuale si colective in scopul imbunatatirii proceselor companiei si a adoptarii de noi solutii tehnice si de organizare a muncii care sa devina un motor de dezvoltare a companiei.

1. Cultura de Securitate a muncii

Un principiu deosebit de important in activitatea companiei il reprezinta imbunatatirea continua a nivelului de securitate a muncii.

Avand in vedere specificul deosebit in care societatea isi desfasoara activitatea, membrii Consiliului de Administratie vor aplica o serie de principii universal valabile in administrarea companiei, adaptate si potrivite obiectivelor fundamentale, definite ca si Cultura de Securitate a Muncii, respectiv:

Responsabilitate personala pentru securitatea muncii

1. Atitudine interogativa
2. Analizarea, evaluarea și luarea măsurilor corespunzătoare în cazul comunicării unor probleme de securitate
3. Liderii sunt responsabili pentru promovarea securitatii
4. Luarea deciziilor, acordand prioritate securitatii muncii
5. Climat de munca principal: respect, incredere si asumarea responsabilitatii
6. Invatare permanenta
7. Identificarea si rezolvarea problemelor
8. Mediu deschis care incurajeaza ridicarea problemelor
9. Respectarea proceselor de lucru si a procedurilor aprobate

2. Suprematia Constitutiei si a legii

Consiliul de Administratie are indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii, urmarind totodata respectarea acestora de catre conducere si salariatii, prin implementarea de politici si strategii derivate din modelul de afaceri, ce permite o esalonare a responsabilitatii si o monitorizare constanta a activitatii.

3. Profesionalism

Membrii CA isi vor exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator, in scopul protejarii intereselor societatii si indeplinirii obiectivelor. Membrii CA vor crea si mentine un climat de discutii constructiv cu conducerea executiva, in scopul comun de asigurare a unor servicii de calitate, maximizare a profitabilitatii activitatilor, realizare a investitiilor curente si a celor planificate pe termen lung, gestionare eficienta a riscurilor si pozitionare a societatii Piete Prest ca un partener de incredere de afaceri pe plan local si national. Consiliul de Administratie va utiliza experienta si pregatirea profesionala a membrilor sai pentru identificarea celor mai eficiente strategii de dezvoltare a companiei, pe termen lung si pentru gestionarea problemelor curente, valorificand diversitatea de opinie, dialogul constructiv si negocierea. Membrii CA vor mentine o atitudine impartiala in luarea deciziilor, fara a se lasa influentati de calitatile detinute in alte consilii de administratie, alte institutii si/sau partide politice, asigurand o administrare independenta, echitabila si axata pe interesele societatii. Membrii CA sunt solidar raspunzatori pentru administrarea societatii in fata actionarilor, Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea si reprezinta interfata de legatura intre companie si actionari, exercitand acest rol cu obiectivism, etica si corectitudine. Membrii CA vor asigura protejarea intereselor si imaginii societatii, confidentialitatea informatiilor la care au acces si se vor abtine de la comunicarea de opinii personale sau contrare cu pozitionarea companiei intr-o anumita problema.

4. Conformitatea

Membrii Consiliului de Administratie exercita orice act care este legat de administrarea societatii in interesul acesteia, in limita drepturilor care li se confera prin contractul de mandat si prevederile legale in vigoare.

Membrii CA își desfășoară activitatea cu respectarea legilor, actelor normative și de reglementare din România, precum și a celor din Uniunea Europeana.

Membrii CA au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte reglementările din domeniul serviciilor publice administrate, regulamentele interne și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Membrii CA trebuie sa actioneze astfel incat, prin activitatea in cadrul Consiliului de Administratie cat si prin cea din alte locuri de munca, sa nu afecteze imaginea Piete Prest.

Piete Prest S.A. a adoptat politici/proceduri, de integritate si anticoruptie, conform legislatiei in vigoare.

Membrii CA trebuie să elaboreze si sa adopte strategii si planuri de punere in aplicare a prevederilor din planul de administrare si de indeplinire a indicatorilor de performanta din contractul de administratie.

5. Politica antifrauda

Frauda este definita drept un act ilegal (fapta, omisiune, declaratie inexacta, inducere in eroare) comis in cunostinta de cauza sau din neglijenta, caracterizat prin inselaciune, fals sau incalcarea increderii partenerilor, care implica participarea unor persoane din interiorul si/sau exteriorul organizatiei, cu intentia de a exploata deficientele organizatorice si de a obtine bani, bunuri, servicii, avantaje personale/de afaceri, de a se sustrage unor obligatii sau pentru a induce prejudicii sau pierderi financiare companiei. Frauda poate include orice incalcare a prevederilor privind piata de capital, a legislatiei sau a instructiunilor interne de catre organisme, angajati sau terti, in masura in care aceasta incalcare poate cauza consecinte pecuniare societatii.

In anumite cazuri, frauda poate fi insotita si de alte practici interzise, cum ar fi intelegeri oculte, prealabile, intre parti, sau presiuni exercitate pe diverse canale (interne sau externe societatii) pentru acceptarea anumitor clauze/conditii defavorabile.

Membrii CA se angajează să își desfășoare activitatea cu integritate, actele de corupție și luarea de mita fiind interzise sub orice formă. Nu sunt permise acceptarea, solicitarea, oferirea sau promiterea, acordarea sau autorizarea, direct sau indirect, a vreunei mite, recompense, plăți sau a oricarei alte încercări de oferire a unei atenții (cadouri, banchete, angajări, contracte sau avantaje de orice tip) de la sau unor terți pentru a influența sau pentru a da impresia că influențează anumite acțiuni, lipse de acțiuni sau decizii, cu scopul de a obține în mod incorect un avantaj, de a păstra un interes de afaceri sau de a obține influență necuvenită asupra acțiunilor respectivului terț.

6. Impartialitate

In deciziile adoptate care influenteaza conducerea, personalul, actionarii , membrii CA trebuie sa evite orice forma de discriminare bazata pe varsta, sex, cultura, religie, rasa, nationalitate, opinii politice sau confesiune si sa aiba o atitudine obiectiva, neutral, fata de orice interes politic, economic, religios sau de o alta natura.

7. Onestitate

In contextul activitatii lor profesionale, membrii CA trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate, atat legislatia in vigoare, cat si codul de etica si integritate profesionala, procedurile si regulamentele interne. Urmarirea intereselor Piete Prest S.A. nu va fi sub nicio forma utilizata drept o justificare a unui comportament necinstit.

8. Comportament adecvat pentru evitarea conflictului de interese

Membrii Consiliului de Administratie vor lua decizii in interesul exclusiv al societatii si nu vor lua parte la dezbaterile sau deciziile care creeaza un conflict intre interesele lor personale si cele ale Societatii.

Fiecare membru al Consiliului de Administratie se asigura de evitarea unui conflict de interese direct sau indirect cu Societatea, iar in cazul aparitiei unui astfel de conflict se va abtine de la dezbaterile si votul asupra chestiunilor respective, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Interdictia vizeaza si situatia in care Administratorul stie ca intr-o anumita operatiune este persoana interesata sotul/sotia, rudele sau afinii sai pana la gradul al patrulea inclusiv.

In afara de respectarea prevederilor legale cu caracter general, Piete Prest a stabilit si a implementat politici interne care reglementeaza mai detaliat procedura interna privind divulgarea tranzactiilor dintre afiliati – Politica privind tranzactiile cu partile afiliate.

Administratorul nu se va afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate sau concurenta prevazute de Legea nr. 31/1990, OUG nr. 109/2011 sau de orice alte reglementari legale in vigoare.

9. Regimul informatiilor privilegiate

Este strict interzisa utilizarea abuziva a informatiilor privilegiate, divulgarea neautorizata a acestora, participarea sau incercarea de participare la practici de utilizare abuziva a informatiilor privilegiate, recomandarea ca o alta persoana sa participe la utilizarea abuziva a informatiilor privilegiate si manipularea pietei, in perioada pana la publicarea informatiilor privilegiate respective si in perioada inchisa de 30 de zile inainte de publicarea rapoartelor intermediare si a raportului anual.

10. Utilizarea informatiilor confidentiale

Termenul de informatii confidentiale înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne ale Societății.

Pe durata Contractului de Mandat încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, Administratorul nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

11. Relatia cu angajatii Piete Prest

CA asigură un spațiu de dialog, raspunde la solicitarile de informatii adresate direct de catre actionari sau terti, ofera informatii corecte si complete despre companie cu verificarea prealabila a acestora de catre structurile specializate din cadrul societatii.

12. Loialitate

Membrii C.A. sunt devotati companiei si urmaresc indeplinirea obiectivelor companiei, asumate prin Planul de Administrare si Contractul de Mandat.

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Administratorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în activități sau afaceri care sunt în concurență cu sau similare cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare, potrivit clauzelor din contractul de mandat;
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

13. Concurența loială și clauza antitrust

Membrii CA se angajează să nu participe la:

- Practici concertate de tipul cartelurilor sau înțelegerile cu competitorii;
- Înțelegeri care limitează relațiile cu furnizorii sau clienții;
- Utilizarea abuzivă a poziției dominante, atât pe piața pe care deține această poziție, cât și pe cele conexe.

14. Evaluare

Evaluarea activității membrilor CA se realizează în conformitate cu prevederile legale și prevederile contractului de mandat pe baza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță cuprinși în contractul de mandat al fiecărui membru. Rapoartele de activitate ale Consiliului de Administrație sunt prezentate Adunării Generale a Acționarilor și sunt publice pe site-ul Piete Prest S.A..

Membrii C.A. vor adopta o politică de evaluare independentă a activității care să permită monitorizarea și corectarea activității, în funcție de alinierea cu obiectivele companiei.

De asemenea, C.A. va asigura evaluarea activității directorilor cu contracte de mandat pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat încheiate cu aceștia.

15. Combaterea corupției

Piete Prest S.A. respectă valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție .

Membrii CA nu trebuie să se folosească de îndatoririle din cadrul societății pentru a obține beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale pentru ei, familiile lor sau alte persoane apropiate.

16. Relatia cu actionarii

Membrii C.A. vor actiona in scopul protejarii si indeplinirii intereselor Piete Prest S.A., printre care se afla si maximizarea valorii investitiei pentru actionari, prin asigurarea unei dezvoltari durabile si sigure a organizatiei. Tot in acest scop, C.A. va adopta si implementa mecanisme de control si gestionare eficiente a riscurilor care decurg din activitatea societatii, pe baza celor mai bune practici conservative in domeniu, prin managementul eficient al resurselor, inclusiv al resurselor umane, managementul si controlul riscurilor, indentificarea de oportunitati de diversificare a activitatii si planificarea sustenabila pe termen lung a investitiilor.

In gestionarea relatiei cu investitorii, membrii C.A. vor tine cont de interesele de informare ale acestora, vor furniza informatii la cerere si din oficiu, conform prevederilor legale, si vor asigura tratamentul egal al acestora si dreptul la informare.

17. Utilizarea lobby-știlor

Membrii C.A. se vor abține de la utilizarea persoanelor fizice sau juridice care se așteaptă să exercite o influență inadecvată asupra decidenților pentru a promova interesele societatii. Membrii C.A se vor abține de asemenea de la a promite, a da sau a oferi, direct sau indirect, orice avantaj necuvenit persoanelor care exercită sau pot exercita o asemenea influență inadecvată față de un decident.

Piete Prest S.A. își va promova interesele legitime în relație cu orice decident prin utilizarea mijloacelor legale, oficiale, prevazute de legislatia aplicabila si va utiliza de asemenea mijloace care sa asigure participarea publica transparenta la procesul de luare a deciziilor.

18. Exercitarea echitabila a autoritatii

In procesul de administrare, precum si in relatia cu autoritati publice, la furnizori de servicii, echipamente, lucrari si pana la personalul societatii, membrii C.A. se angajeaza sa asigure exercitarea autoritatii intr-o maniera corespunzatoare, obiectiva si corecta, fara niciun fel de abuz, sau incalcare a drepturilor legale.

19. Egalitatea, diversitatea si libertatea gandirii si exprimarii

CA respectă și garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu în relația cu personalul, partenerii, colaboratorii, autoritatile. Membrii C.A. sunt obligati sa asigure egalitatea de tratament și să se abțină de la acte de discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice. De asemenea, membrii C.A. garanteaza principiul conform caruia angajatii pot sa isi exprime si sa isi fundamenteze opiniile, fie direct, fie prin intermediul sefilor ierarhici, cu respectarea drepturilor, obiectivitatii, eticii si bunelor moravuri.

20. Cadourile și cheltuielile de protocol

Indiferent de natura și valoarea beneficiului, **practicile interzise** sunt următoarele:

În ceea ce privește primirea de beneficii:

- Membrii C.A. nu trebuie niciodată să ceară, în mod explicit, orice beneficiu de la un partener de afaceri în strânsă legătură cu atribuțiile oficiale, sau să lase impresia unui partener de afaceri că se așteaptă acordarea unui beneficiu;
- Beneficiile nu trebuie acceptate dacă sunt trimise de un partener de afaceri la adresa personală a membrului C.A. Astfel de beneficii trebuie returnate fără întârziere;
- Beneficiile nu trebuie acceptate în cazul în care membrul C.A. știe sau anticipează, ca prin oferirea sau promisiunea unui beneficiu, partenerul de afaceri se așteaptă sau speră la un tratament preferențial din partea sa în strânsă legătură cu luarea unei decizii de afaceri sau cu o acțiune oficială;
- Beneficiile nu trebuie acceptate dacă, din punctul de vedere imparțial al unui tert, natura, valoarea și momentul acordării beneficiului oferit sau promis ar putea ridica suspiciuni cu privire la influențarea unei decizii de afaceri sau acțiuni oficiale.

În ceea ce privește acordarea de beneficii, aceasta trebuie să se încadreze în limitele adecvate de afaceri și să respecte următoarele condiții:

- Nu trebuie promise, oferite sau acordate orice tip de beneficii partenerilor de afaceri în legătură cu rolul lor dacă au solicitat anterior, în mod explicit, beneficii sau au dat de înțeles că se așteaptă la acordarea de beneficii,
- Beneficiile vor fi trimise pe adresa firmei destinatarului (în cazul partenerilor de afaceri din mediul privat sau din mediul public),
- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri cu scopul, așteptarea sau speranța de a primi, de a influența o decizie de afaceri sau o acțiune oficială în favoarea societății,
- Beneficiile nu trebuie promise, oferite sau acordate partenerului de afaceri în contradicție cu reglementările/politicile interne ale partenerului de afaceri. În caz de incertitudine, angajatul societății trebuie să facă verificări adecvate înainte de a manifesta o invitație. Acest lucru se aplică în special la acordarea de beneficii salariaților din sectorul public.
- Beneficiile nu trebuie oferite, promise sau acordate partenerilor de afaceri dacă natura, valoarea și planificarea beneficiilor oferite, promise sau acordate ar putea fi interpretată de către o terță parte imparțială, ca o influență nelegitimă a deciziei de afaceri sau a unei acțiuni oficiale.

21. Spălarea de bani

Membrii C.A. nu vor lua parte la activități de spălare de bani și se angajează să elaboreze și să implementeze politici și mecanisme de combatere a acestora, în conformitate cu directivele și standardele europene și internaționale, precum și cu legislația națională și internațională în vigoare.

22. Transparența și comunicare publică

Consiliul de Administrație recunoaște rolul fundamental al mijloacelor de informare și realizează o comunicare transparentă către public, prin toate mediile de comunicare, în conformitate cu strategia de

comunicare a companiei. În raport cu societatea civilă, C.A. acționează în baza principiilor transparenței, respectului, precum și a grijii pentru imaginea organizației, asigurând atât informarea din oficiu cât și răspunsul punctual la solicitările de informații din partea publicului, în conformitate cu prevederile legale.

Relația Consiliului de Administrație cu mass media se bazează pe respectarea reciprocă a rolurilor și obligațiilor părților precum și a exigențelor de protejare a informațiilor confidențiale și privilegiate, după caz.

Piete Prest S.A. va publica pe site-ul propriu informații despre politica de remunerare a membrilor C.A. precum și forma contractului de mandat încheiat cu membrii C.A., respectând însă confidențialitatea datelor personale ale membrilor C.A..

Solicitările de informații de orice fel primite de membrii C.A. din partea reprezentanților mass-media sau terților se redirecționează către responsabilul cu mass media din cadrul organizației, care va elabora un răspuns ce va fi aprobat de către managementul companiei și Consiliul de Administrație.

Informațiile oferite vor fi explicite, exacte, transparente și complete din punctul de vedere al conținutului, astfel încât să permită celor cărora le sunt adresate informarea corectă și luarea unor decizii în deplină cunoștință.

23. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal

În activitatea lor, membrii Consiliului de Administrație vor aplica Politica privind prelucrarea și protejarea datelor cu caracter personal.

IV. Clauze privind aplicarea codului

Implementarea Codului de Etică și Conduită Profesională

Prevederile prezentului Cod de Etică sunt asumate și respectate de Consiliul de Administrație al Piete Prest S.A. și sunt aduse la cunoștința oricărui nou membru al C.A. Codul de Etică și Conduita Profesională va fi publicat pe site-ul societății, prin grija Directorului General.

Structura de etică și conformitate

Piete Prest S.A. a adoptat o procedură privind Raportarea neregulilor în cadrul societății, toate sesizările referitoare la probleme ce pot constitui nereguli fiind tratate cu maximă seriozitate. Piete Prest S.A. încurajează angajații și terții să se simtă încrezători în a aduce la cunoștință diverse probleme grave, asigurând protecția acestora în cursul investigației. Fără ca descrierea să fie limitativă, principalele nereguli ce se recomandă a fi prompt raportate se referă la: nerespectarea Codului de Conduita, nerespectarea politicilor și procedurilor, aspecte necorespunzătoare privind situațiile financiare și relațiile dintre angajați, abuzuri, discriminări, cazuri de corupție, furturi, cazuri de spălare a banilor și orice comportament inadecvat care ar putea dauna reputației societății sau orice încercări de a ascunde toate cele de mai sus. În cazul în care, în urma investigațiilor sunt identificate elementele constitutive ale unor infracțiuni, societatea are obligația legală de a le sesiza și către autorități guvernamentale (asa cum sunt organele de cercetare și urmărire penală).

Răspundere și sancțiuni

Administratorii Piete Prest S.A. sunt răspunzători pentru aplicarea principiilor stabilite în prezentul Cod de Etică și Conduita Profesională. Principiile prevăzute în cod nu contravin și nu înlocuiesc obligațiile


administratorilor prevazute de lege, Contractele de Mandat, Actul Constitutiv si celelalte regulamente interne ale Piete Prest S.A..


Administratorii sunt solidar raspunzatori daca, avand cunostinta de nereguli savarsite de acestia, care contravin prevederilor Codului de Etica și Conduită Profesională, nu le comunica Consiliului de Administratie si organelor abilitate. In caz de abateri de la prevederile prezentului Codului de Etica și Conduită Profesională, se va constitui o comisie la nivelul Consiliului de Administratie, cu suportul Comitetului Consultativ de Audit care va efectua cercetari administrative, conform legislatiei in vigoare.


Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare de la data aprobării sale.


Dispozițiile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Consiliul de Administratie al societatii Piete Prest S.A.:

Florescu Dragoș - presedinte 

Popescu Adriana - membru 

Mărginean Rodica - membru 

Ureche Silviu-Mihai - membru 

Manda Petrișor-Alin - membru 