



## **PIEȚE PREST S.A.**

Râmnicu Vâlcea, Str. Emil Avrămescu, nr. 3,  
CUI: RO27289734, J38/298/17.08.2010  
Telefon: 0250/732708, 0350/404859; Fax: 0250/732708



ISO 9001 Certificat nr. 904  
ISO 14001 Certificat nr. 46  
ISO 45001 Certificat nr. 315

Nr. 6279/06.04.2026

# **RAPORT DE GESTIUNE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE PENTRU ANUL FISCAL 2025**

## CUPRINS:

1. DATE DESPRE SOCIETATE .....	pg.3
2. PREZENTARE GENERALĂ.....	pg.3
3. SITUAȚIE JURIDICĂ.....	pg.5
4. REZULTATE ECONOMICO-FINANCIARE.....	pg.6
4.1 Contul de profit și pierdere .....	pg.6
4.2 Situația patrimoniului.....	pg.7
4.2.1 Active .....	pg.7
4.2.2 Pasive.....	pg.8
4.2.3 Bunuri concesionate.....	pg.9
5. INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI.....	pg.10
6. EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI.....	pg.11
7. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI.....	pg.11
8. CONTROLUL INTERN.....	pg.12
9. SITUAȚIE LITIGII PREZENTATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC.....	pg.12
10. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR- CONTABILE.....	pg.12
11. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE.....	pg.13
12. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.....	pg.14
13. EVENIMENTE IMPORTANTE APĂRUTE ÎN CURSUL EXERCITIULUI FINANCIAR.....	pg.15

## **1. DATE DESPRE SOCIETATE**

Societate comercială: PIEȚE PREST S.A;

Sediul: Rm Vâlcea, str. Emil Avrămescu nr.3, Vâlcea;

Capital social: 11.083.000 lei;

Număr total de acțiuni: 1.108.300;

Valoare unitară /acțiune: 10 lei;

Acționar unic: Municipiul Rm Vâlcea: 1.108.300 acțiuni;

Număr Registrul Comerțului: J2010000298387/13.02.2026;

Cod Unic de Înregistrare: RO 27289734;

Obiect Principal de Activitate: 8123 – Alte activități de curățenie;

Sedii Secundare / Puncte de lucru: 15;

## **2. PREZENTARE GENERALĂ**

Piețe Prest S.A, a fost înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și HCL nr. 188/2010.

Activitatea principală a societății, o reprezintă „Serviciile de administrare publica generala” – cod CAEN 8411, iar domeniul principal de activitate este reprezentat de „Alte activități de curățenie” – cod CAEN 8123;

În anul 2025, societatea și-a desfășurat activitatea ca urmare a delegării unor servicii publice prin HCL 244/2010, HCL 182/30.07.2020 și HCL 217/18.09.2020.

Activitatea se desfășoară în baza contractelor de delegare a gestiunii unor servicii publice:

- Contractul nr.34764/18.09.2020 de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din Municipiul Ramnicu Valcea si Act Aditonal nr.17/12.06.2025, privind prelungirea duratei Contractului de Delegare pentru o perioada de 5 ani, respectiv pana la data de 20.09.2030;
- contractul nr. 29372/11.08.2020 de delegare prin gestiune directa a unor servicii de salubritate stradala in Municipiul Ramnicu Valcea si Act Aditonal

nr.5/12.06.2025, privind prelungirea duratei Contractului de Delegare, pentru o perioada de 5 ani, respectiv pana la data de 19.09.2030;

- contractul nr.14022/02.04.2024 de delegare a gestiunii activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Municipiul Ramnicu Valcea

Prin contractul de delegare nr.29372/11.08.2020, privind realizarea prin gestiune directa a unor servicii de salubritate stradala in Municipiul Ramnicu Valcea, activitățile delegate sunt următoarele:

- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza Licențelor acordate prin Ordinul nr. 493/26.08.2025 al ANRSC:

- nr. 7323/26.08.2025 pentru activitatea de maturat, spalat si stropit al cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare.
- nr.7324/26.08.2025 pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Prin contractul de delegare nr. 34764/18.09.2020, privind realizarea unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din Municipiul Ramnicu Valcea, activitățile delegate sunt următoarele:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice;

Prin contractul de delegare nr.14022/0204.2024 a gestiunii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Municipiul Ramnicu Valcea, activitatile delegate sunt urmatoarele;

- activitatea de dezinsectie consta in combaterea insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor;
- activitatea de dezinfectie consta in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestor operatiuni;
- activitatea de deratizare consta intr-un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor.

### **3. SITUAȚIA JURIDICĂ**

PIEȚE PREST S.A. este persoană juridică română organizată ca societate comercială pe acțiuni înființată prin HCL 188/2010, conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, modificata și actualizata, respectând principiile guvernantei corporative, în baza O.U.G. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Societatea este constituită dintr-un singur acționar, respectiv Consiliul Local al Municipiului Rm. Vâlcea care și-a exercitat în anul 2025 toate drepturile prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății, membrii A.G.A. fiind aleși dintre membrii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

În anul 2025, reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor Piețe Prest S.A., numiți, prin HCL nr. 359/48 din 28.11.2024 au fost următorii:

dl.Amza Valeru -consilier local;

dna Bobeanu Maria – consilier local;

Administrarea societății este asigurată de către Consiliul de Administrație al societății, format din 5 administratori aleși prin procedură de selecție conform OUG 109/2011

actualizata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, de catre Consiliul Local, aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor Piete Prest după cum urmează:

La data de 31.12.2025, componența Consiliului de Administrație , numit pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 10.11.2025, conform Hotărârilor AGA nr.13/10.11.2025 a fost următoarea:

d-na Popescu Adriana	- membru
d-na. Mărginean Rodica	- membru
dl. Ureche Silviu-Mihai	- membru
dl. Florescu Dragoș	- membru
dl. Manda Petrișor Alin	- membru

Președinția Consiliului de Administrație a fost asigurată de către dl. Florescu Dragoș, în tot cursul anului 2025.

Funcția de Director General al societății pe perioada de referință, respectiv anul 2025, a fost exercitata de către d-na. ing. Popescu Adriana, numită prin Decizia nr. 4/02.02.2022 și Contractul de Mandat nr.1502 din 02.02.2022.

Prezentul raport a fost intocmit in conformitate cu prevederile cap.IV, "Situatii Financiare" art.32 (1) din Legea Contabilitatii nr.82/1991 cu modificarile ulterioare, cap.7, 8, 9 din OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situatiile financiare anuale si a prevederilor art. 56 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

#### **4. REZULTATE ECONOMICO - FINANCIARE**

##### **4.1 Contul de profit și pierdere:**

Situația contului de profit și pierdere a PIETE PREST S.A. reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare realizate în exercițiul financiar 2025:

INDICATORI	2024	2025	DIFERENȚE	
			+/-	%
Cifra de afaceri netă	39.375.380	43.262.069	3.886.689	<b>109,87</b>
Venituri din exploatare	40.654.123	43.860.704	3.206.581	<b>107,88</b>
Cheltuieli din exploatare	37.469.755	39.102.120	1.632.365	<b>104,35</b>
Rezultatul din exploatare	3.184.368	4.758.584	1.574.216	<b>149,43</b>

Venituri totale	40.680.608	43.882.585	3.201.977	<b>107,87</b>
Cheltuieli totale	37.469.755	39.102.120	1.632.365	<b>104,35</b>
Rezultatul brut al exercițiului	3.210.853	4.780.465	1.569.612	<b>148,88</b>

Comparativ cu anul precedent cifra de afaceri neta a crescut cu 9,87%, iar veniturile din exploatare au crescut cu 7,88%. Veniturile totale au crescut cu 7,87%, in timp ce cheltuielile totale au crescut cu 4,35%.

Rezultatul brut din exploatare de la finele anului 2025 se situează la un nivel de 48,88 % crescut față de cel al anului 2024.

### **Propunere de repartizare a profitului înregistrat în anul 2025.**

În anul 2025 s-a înregistrat un profit net în suma de 4.146.325 lei, ce propunem a fi repartizat conform OG 64/2001 cu modificările și completările ulterioare, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital majoritar de stat, pe următoarele destinații:

- a) 239.023 lei, pentru constituirea rezervei legale;
- b) 1.953.651 lei, dividende brute convenite acționarului unic (50 %);
- c) 1.953.651 lei, constituire alte rezerve (surse proprii de finanțare).

Din dividendul brut în suma de 1.953.651 lei se va reține și vira către bugetul de stat impozitul, conform prevederilor Codului Fiscal, urmând ca după aprobarea situațiilor financiare să fie virate către bugetul local, dividendele nete.

Rezerva legală a fost înregistrată și cuprinsă în situațiile financiare la 31.12.2025, în conformitate cu prevederile legale.

Înregistrările privind repartizarea profitului pe ultimele două destinații vor fi evidențiate în contabilitate la data aprobării situațiilor financiare de către Adunarea Generală a Acționarilor.

## **4.2 Situația patrimoniului:**

### **4.2.1 Active:**

La finele anului 2025 se înregistrează o valoare netă a activului de 29.535.026 lei din care:

Active immobilizate (imobilizări corporale, necorporale, financiare) 10.860.818 lei;

Active circulante (stocuri, creanțe, casa, banca) 18.628.931 lei;

Cheltuieli în avans 45.277 lei;

Activele circulante la finele anului 2024 însumează 18.628.931 lei fiind detaliate astfel:

INDICATORI	31.12.2024	31.12.2025	DIFERENȚE	
			+/-	%
Stocuri	629.178	719.672	90.494	<b>114,38</b>
Creanțe totale	10.365.474	14.547.419	4.181.945	<b>140,34</b>
Casa și conturi la bănci	4.041.367	3.361.840	-679.527	<b>83,18</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15.036.019</b>	<b>18.628.931</b>	<b>3.592.912</b>	<b>123,89</b>

La data de 31.12.2025 societatea înregistrează creanțe comerciale (clienți) în suma de **14.125.594 lei**, respectiv:

- suma de **14.077.567,97 lei** reprezintă creanța Municipiului Rm. Valcea din care:
  - 11.440.983,52 lei -servicii facturate în perioada septembrie 2025 - decembrie 2025, cont 4113-clienți municipiu din care 8.670.925,83 lei restante și achitate până la data de 12.03.2026 și curente 2.770.057,69 lei;
  - 96.799,79 lei -servicii facturate (DDD) în perioada 13.10.2025, reprezentând suma restantă și încasată până la data de 12.02.2026
  - 2.539.784,66 lei -lucrări executate în luna decembrie 2025 și facturate în luna ianuarie 2026, cont 418-clienți facturi de întocmit;
- suma de **20.113,31 lei** reprezintă clienți diverși- cont 4112
- suma de **4.192,98 lei** reprezintă client contracte- cont 4111
- suma de **23.719,60 lei** reprezintă client incerti – cont 4118

#### 4.2.2.Pasive:

INDICATORI	2024	2025	DIFERENȚE	
			+/-	%
Capitaluri proprii	19.333.040	23.167.865	3.834.825	<b>119,83</b>
Datorii curente	5.134.101	6.367.161	1.233.060	<b>124,01</b>

(obligații bugetare, furnizori etc)				
<b>TOTAL</b>	<b>24.467.141</b>	<b>29.535.026</b>	<b>5.067.885</b>	<b>120,71</b>

Capitalurile proprii au crescut în anul 2025 față de 2024 cu 3.834.825 lei.

Datoriile curente ale societății au crescut la 31.12.2025 față de 31.12.2024 în volum absolut reprezentând o creștere cu 1.233.060 lei.

Volumul datoriilor totale la 31.12.2024 însumează 6.367.161 lei detaliate astfel:

INDICATORI	2024	2025	DIFERENȚE	
			+/-	%
Datorii comerciale	1.210.875	1.399.818	188.943	<b>115,60</b>
Datorii cu personalul	1.192.823	1.270.474	77.651	<b>106,51</b>
Datorii în legătură BASS	664.234	698.192	33.958	<b>105,11</b>
Datorii în legătură BS	997.725	961.618	-36.107	<b>96,38</b>
Alte datorii (vars.hand.pers.neînc.,gar.part.licit.)	68.444	37.059	-31.385	<b>54,14</b>
Credite bancare pe termen scurt	1.000.000	2.000.000	1.000.000	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5.134.101</b>	<b>6.367.161</b>	<b>1.233.060</b>	<b>124,02</b>

La data de 31.12.2025 societatea înregistrează datorii comerciale curente în suma de 1.399.818 lei, reprezentând furnizori pentru aprovizionările de bunuri și servicii.

În ceea ce privește situația obligațiilor bugetare, menționăm că societatea nu înregistrează datorii restante la bugetul de stat și bugetul local la data de 31.12.2025.

Societatea înregistrează o linie de credit cont curent, neutilizat la 31.12.2025 în suma de 2.000.000 lei, conform Act Additional nr.4/11420232/16.10.2025 la Contractul de credit nr.11420232/11.11.2021, reprezentând o linie de credit cont curent pentru o perioadă 24 luni (06.11.2025-05.11.2027), cu posibilitatea prelungirii în urma analizei efectuate de banca.

#### **4.2.3 Bunuri aflate în concesiune la societatea Piete Prest SA și aparținând Primăriei Municipiului Ramnicu Valcea în suma de 85.734.125 lei din care:**

- Mijloace fixe: 85.095.812,49 lei;
- Obiecte de inventar: 638.312,51 lei;

## 5. INDICATORI ECONOMICO – FINANCIARI

1. Indicatorul lichidității curente =  $\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}}$
2. Lichiditate imediată =  $\frac{\text{Active curente} - \text{stocuri}}{\text{Datorii curente}}$
3. Numărul de rotații a creanțelor =  $\frac{\text{Creanțe(clienți)} \times 365}{\text{Cifra de afaceri}}$
4. Viteza de rotații a creditelor-furnizori =  $\frac{\text{Datorii comerciale} \times 365}{\text{Achiziții}}$
5. Numărul de rotații a activelor imobilizate =  $\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active Imobilizate}}$
6. Numărul de rotație a activelor totale =  $\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active Totale}}$
7. Rata indatorării (ritm descendent ) =  $\frac{\text{Datorii totale}}{\text{Capital Propriu}}$
8. Profitabilitate =  $\frac{\text{Profit din exploatare}}{\text{Capital angajat}}$

Capital angajat = Capital propriu+ Capital Imprumutat (credite peste 1 an)

Nr. crt.	INDICATORI	2024	2025
1	Lichiditate curentă	15.036.019/5.134.101=2,93	18.628.931 / 4.367.161= 4,27
2	Lichiditate imediată	14.406.841/5.134.101=2,81	18.628.931-719.672 / 4.367.161 =4,10
3	Numărul de rotație a creanțelor	(7.525.740/39.375.380)*365=69,76	(11.585.809 /43.262.069)*365 = 97,74
4	Viteza de rotație a creditelor-furnizori	(1.210.875/18.818.388)*365=23,49	(1.399.818 / 18.682.334) *365 = 27,34
5	Numărul de rotații a activelor imobilizate	39.375.380/9.383.804=4,20	43.262.069 / 10.860.818 = 3,98

6	Numărul de rotații a activelor totale	$39.375.380/24.419.823=1,61$	$43.262.069 / 29.535.026 = 1,46$
7	Rata îndatorării (ritm descendent)	$5.134.101/19.333.040=0,27$	$6.367.161 / 23.167.865 = 0,27$
8	Profitabilitate	$3.184.368/19.333.040=0,16$	$4.780.465 / 23.167.865 = 0,20$

## 6. EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**I. Realizarea indicatorului venituri totale la 31.12.2025** față de nivelul prognozat prin anexa 1 la B.V.C.aprobat:

- Propus = 43.601.800 lei;
- Realizat = 43.882.586 lei;
- Diferențe = 280.786 lei.

**Grad de realizare = 100,64 %**

**II. Realizarea indicatorului cheltuieli totale la 31.12.2025** față de nivelul prognozat prin anexa 1 la BVC aprobat:

- Propus = 43.591.800 lei;
- Realizat = 39.102.121 lei;
- Diferențe = -4.489.679 lei.

**Grad de realizare = 89,70 %**

**III. Rezultatul brut al exercițiului bugetar la 31.12.2025:**

- Propus = 10.000 lei;
- Realizat = 4.780.465 lei;
- Diferențe = 4.770.465 lei;

## 7. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr.82/1991, republicată și a OMFP nr.2861/09.10.2009 inventarierea patrimoniului în anul 2025 s-a desfășurat în baza Deciziei nr.224/31.12.2025 în perioada 05.01.2026-26.02.2026 și Decizia 198/31.10.2024 în perioada 01.11.2025-31.12.2025.

- acțiunea de inventariere s-a desfășurat în condiții normale;
- s-au inventariat bunuri materiale de natura stocurilor care sunt depășite moral ca urmare a faptului că nu-și mai justifică utilizarea și trebuie casate/declasate (echipament de protecție și de lucru, obiecte de inventar uzate fizic) și mijloace fixe conform listelor de inventar cu propuneri pentru casare;
- există un sistem de gestiune informatizată (realizată cu aplicația ELIDA) a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor care permite cunoașterea zilnică a nivelului și structurii acestor elemente.

## **8. CONTROLUL INTERN**

La nivelul PIETE PREST S.A., funcționează Compartimentul Financiar de Gestiune, fiind desemnată o persoană cu studii de specialitate în exercitarea controlului financiar de gestiune, conform HG 1.151/27.11.2012.

O altă formă de control intern exercitată la nivelul societății este activitatea de audit intern, Compartimentul Audit Intern desfășurându-și activitatea conform Legii 672/2002.

## **9. SITUATIE LITIGII PREZENTATE DE COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Ca urmare a informațiilor primite de la Compartimentul Juridic, litigiile aflate pe rol la data de 31.12.2025 nu au impact economic asupra societății.

## **10. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE**

Societatea PIETE PREST S.A. a respectat obligațiile prevăzute de lege privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilitatii, asigurând:

- a) Întocmirea documentelor justificative pentru orice operațiune care afectează patrimoniul propriu/administrare, documente ce stau la baza înregistrării în contabilitate;
- b) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniului în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative după data de întocmire sau intrare în unitate cu evidențiere în conturi sintetice sau analitice;

- c) Inventarierea patrimoniului societății a fost efectuată în conformitate cu OMF nr.2861/2009, rezultatele acesteia fiind înregistrate în contabilitate conform dispozițiilor legale, și în bilanțul contabil la 31.12.2025;
- d) Întocmirea bilanțului contabil s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea normelor metodologice cu privire la întocmirea acesteia, a contului de profit și pierdere și a anexelor la bilanț.

## 11. ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE

Fiecare salariat are un rol bine definit stabilit prin fișa postului, sarcinile de serviciu fiind încredințate și stabilite prin programe de lucru .

În cursul anului 2025 societatea și-a desfășurat activitatea cu o medie de 355 salariați iar la sfârșitul perioadei, respectiv la data de 31.12.2025 efectivul de personal existent este de 360 respectiv:

- 355, salariați ;
- 5, persoane cu contract de mandat din care:
  - 4, persoane membru în CA
  - 1, persoana director general și membru CA

repartizați pe categorii după cum urmează:

NR. CRT	CATEGORIA DE PERSONAL	2025	%
1	PERSONAL DE CONDUCERE-DIR.EC.	1	0,28
2	PERSONAL TESA – CONDUCERE	7	1,94
3	PERSONAL TESA – EXECUȚIE	35	9,72
4	CONDUCATORI STRUCTURI DE PRODUCTIE	8	2,22
5	CONDUCATORI FORMAȚII DE LUCRU	13	3,61
5	MUNCITORI ( calificați + necalificați )	291	80,84
6	PERSONAL MANDAT (DIR.GENERAL+MEMBRII CA NEEEXECUTIVI)	5	1,39
<b>TOTAL</b>		<b>360</b>	<b>100</b>

S-a constatat că structura de personal este una conformă cu specificul activității societății și lucrările pe care le are de executat.

Potrivit legislației în materie de sănătate și securitate în muncă există constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă care funcționează în baza Regulamentului Intern propriu, precum și un compartiment distinct de Protecția Muncii, ambele având ca scop controlul asigurării condițiilor în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, a sănătății angajaților și a altor persoane participante la procesul muncii.

S-au evaluat factorii de risc de la locurile de muncă, fiind întocmit necesarul de acordare a echipamentului individual de protecție pentru salariați care a asigurat prevenirea și combaterea riscurilor la sursa, îmbunătățirea nivelului securității și a protecției sănătății angajaților.

Supravegherea sănătății salariaților a fost asigurată prin medicul de medicina muncii, prin contract de prestări servicii cu societatea.

## **12. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Activitatea Consiliului de Administrație a avut în vedere analiza veniturilor și cheltuielilor realizate raportat la cele aprobate, în condițiile respectării principiilor predictibilității, economicității, eficienței și legalității economice.

În anul 2025 Consiliul de Administrație s-a întrunit, la sediul societății, la convocarea Președintelui Consiliului sau a Directorului General, având și invitați, consilierul juridic în calitate de secretar tehnic C.A., Directorul General, Directorul Economic și după caz reprezentanții salariaților sau titularii altor funcții de conducere.

În cadrul acestor ședințe, au fost dezbătute problemele curente de administrație ale societății și s-au propus soluții de ordin organizatoric, social, economic și financiar care au dus la luarea unor decizii obiective și pertinente privind desfășurarea activităților societății.

În vederea gestionării activității curente, Consiliul de Administrație al PIETE PREST S.A. a mandatat-o Director General pe d-na. Popescu Adriana, încheind un contract de mandat – cu drepturi, obligații și responsabilități concrete - stabilind indicatori de performanță, care sunt analizați lunar.

Directorul General isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator. Volumul de activitate a fost corespunzator solicitarilor pentru indeplinirea eficienta a serviciilor publice atribuite prin contractele de delegare.

Activitatea desfasurata de catre Directorul General a fost in concordanta cu mandatul delegat, conform prevederilor legale in vigoare.

Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea permanentă și prin două comitete, respectiv Comitetul de Audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

Structura organizatorică și funcțională a societății pe anul 2025 s-a axat pe corelarea organigramei cu Regulamentul de Organizare și Funcționare, din care a rezultat o structura organizatorică simplă și flexibilă, care să satisfacă toate cerințele îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor, pentru ca activitatea societății să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel de prestare a unor servicii de interes public precum și în cel economico-financiar.

Contractele de mandat încheiate cu membrii Consiliului de Administrație conțin criterii de performanță analizate periodic de Adunarea Generală a Acționarilor, gradul de realizare al acestora fiind în concordanță cu gradul de realizare al indicatorilor stabiliți prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat pentru anul 2025.

### **13. EVENIMENTE IMPORTANTE APĂRUTE ÎN CURSUL EXERCITIULUI FINANCIAR**

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 4 din 29.01.2025** privind completarea Anexei 1- „Lista zone verzi, parcuri și grădini publice”, a Caietului de sarcini „Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice” – Anexa 3.1 la Contractul de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Râmnicu Vâlcea nr.34764/18.09.2020;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 28 din 29.01.2025** privind modificarea tarifelor de salubritate stradală, a tarifelor pentru lucrări de

întreținere spații verzi și a tarifelor pentru lucrări reparații și/sau mentenanță, începând cu data de 01.01.2025;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 64 din 25.03.2025** privind modificarea tarifelor activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, componentă a serviciului public de salubritate, aplicabile pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 66 din 25.03.2025** referitoare la ajustarea taxelor de prestări servicii funerare, prevăzute în Anexa nr.10.3.1 a Regulamentului privind organizarea și administrarea cimitirelor și crematoriilor din Municipiul Rm Vâlcea, aprobat prin HCL 78/15.03.2024;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 67 din 25.03.2025** privind ajustarea taxelor aplicabile de Piețe Prest S.A. în piețele agroalimentare de pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 68 din 25.03.2025** privind darea în administrare către Piețe Prest S.A. a unor amplasamente, pe perioadă determinată;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr.70 din 25.03.2025** privind modificarea Anexei 4.1 la Contractul de delegare a gestiunii unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Rm Vâlcea nr.34764/18.09.2020;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 83 din 25.03.2025** privind mandatarea reprezentanților acționarului unic-Municipiul Râmnicu Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor societății Piețe Prest S.A.;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 84 din 25.03.2025** privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a Listei de investiții la societatea Piețe Prest S.A., pentru anul 2025;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 85 din 25.03.2025**, privind mandatarea reprezentanților acționarului unic-Municipiul Râmnicu Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor societății Piețe Prest S.A. în vederea încheierii unor acte adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 130 din 25.04.2025**, privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.175/09.08.2026 și închirierea unor spații din incinta Pieței Centrale;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 143 din 30.05.2025** privind completarea Notei (1) a Anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Local nr.28 din 29.01.2025 privind modificarea tarifelor de salubritate stradală, a tarifelor pentru lucrări de întreținere spații verzi și a tarifelor pentru lucrări de reparații și/sau mentenanță, începând cu data de 01.01.2025;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 139 din 30.05.2025** privind prelungirea Contractului de Delegare prin gestiune directă a unor servicii de salubritate stradală nr.29372/11.08.2020 și a Contractului de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Râmnicu Vâlcea nr.34764/18.09.2020;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 152 din 30.05.2025**, privind aprobarea componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al societății Piețe Prest S.A.;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 161 din 30.05.2025**, privind mandatarea reprezentanților Municipiului Râmnicu Vâlcea în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Piețe Prest S.A.;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 181 din 30.06.2025**, privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al societății Piețe Prest S.A.;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 219 din 29.08.2025** privind asigurarea folosinței gratuite de către Unisem SRL a unui spațiu din incinta Pieței Centrale;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 306 din 27.10.2025**, privind stabilirea redevenței datorată, pentru perioada 20.09.2025-19.09.2030, la Contractul de Delegare a unor servicii de salubritate stradală, în Municipiul Râmnicu Vâlcea nr.29372/11.08.2020, încheiat cu Piețe Prest S.A.;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 325 din 06.11.2025** privind aprobarea Raportului final revizuit, întocmit de comisia de selecție și nominalizare pentru ocuparea celor 5(cinci) poziții de membru în Consiliul de Administrație al societății Piețe Prest S.A. și mandatarea reprezentanților Municipiului Râmnicu Vâlcea în AGA de la societatea Piețe Prest S.A., pentru numirea administratorilor;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 352 din 27.11.2025** privind adoptarea unor măsuri de organizare a intervențiilor pe timpul iernii 2025-2026, pe raza Municipiului Râmnicu Vâlcea;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 353 din 27.11.2025** privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe anul 2026, pentru stabilirea activităților desfășurate de persoanele beneficiare de ajutor de incluziune, acordat în baza Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și de către părinții apți de muncă, obligați la întreținerea copilului în condițiile stabilite de Codul Civil;

**Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea nr. 379 din 23.12.2025** privind mandatarea reprezentanților Municipiului Râmnicu Vâlcea în AGA la societatea Piețe Prest S.A.;

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

dl. Florescu Dragoș



- președinte