



PIEȚE PREST S.A.

Râmnicu Vâlcea, Str. Emil Avrăamescu, nr. 3,
CUI: RO27289734, J2010000298387
Telefon: 0250/732708, 0350/404859; Fax: 0250/732708



ISO 9001 Certificat nr. 904C
ISO 14001 Certificat nr. 469M
ISO 45001 Certificat nr. 315HS

Nr. înreg. 4834 / 08.05.2026

**RAPORT PRIVIND EXECUȚIA CONTRACTULUI DE MANDAT
AL DIRECTORULUI GENERAL
LA 31.12.2025**

Director General,
Ing. Adriana Popescu

Președinte C.A.
Ec. Florescu Dragoș

I INTRODUCERE

Având în vedere:

- prevederile art. 54/ O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, respectiv prevederile art. 19.27 din Actul Constitutiv al societății PIETE PREST S.A.: *Directorul general sau, după caz, directoratul întreprinderii publice elaborează trimestrial și prezintă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele strategice;*

Date despre societate:

Piete Prest S.A, a fost înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și HCL nr. 188/2010.

Activitatea principală a societății, o reprezintă „Serviciile de administrare publica generala” –cod CAEN 8411, iar domeniul principal de activitate este reprezentat de „Alte activități de curățenie” – cod CAEN 8123.

În anul 2025, societatea și-a desfășurat activitatea ca urmare a delegării unor servicii publice prin HCL 244/2010, HCL 182/30.07.2020 și HCL 217/18.09.2020.

Activitatea se desfășoară în baza Contractelor de delegare a gestiunii unor servicii publice, nr. 34764/18.09.2020, prelungit prin Actul Adițional nr.17/18.06.2025, până la data de 20.09.2030 și nr. 29372/11.08.2020, prelungit prin Actul Adițional nr.5/18.06.2025, până la data de 19.09.2030 .

Prin contractul de delegare nr.29372/11.08.2020, privind realizarea prin gestiune directa a unor servicii de salubritate stradală în Municipiul Ramnicu Valcea, activitățile delegate sunt următoarele:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Activitatea de salubritate stradală s-a desfășurat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza Licențelor nr. 5047/25.08.2020 și nr. 5048/25.08.2020, acordate prin Ordinul nr. 345/25.08.2020 al ANRSC și a condițiilor asociate licenței pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Prin Contractul de Delegare nr. 34764/18.09.2020, privind realizarea unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din Municipiul Ramnicu Valcea, activitățile delegate sunt următoarele:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice;

Desfășurarea și organizarea acestor activități se fac în conformitate cu prevederile legale, prin regulamente proprii de organizare și funcționare a activităților delegate și prin aplicarea de taxe și tarife aprobate prin HCL-uri.

Întreaga activitate a societății se desfășoară în baza unui Regulament Propriu de Organizare și Funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv al societății.

Gradul de realizare al strategiilor de management operațional cuprinse în Planul de Management al Directorului General al PIETE PREST S.A., pe trimestrul IV al anului 2025:

Scopul principal al acestei categorii de strategii, planuri și acțiuni este păstrarea și protejarea patrimoniului și contractelor existente, a tot ceea ce are PIETE PREST S.A. în prezent, a resurselor acestuia, respectiv păstrarea/menținerea clienților existenți, a acreditărilor, certificatelor, avizelor, întreținerea și exploatarea echipamentelor existente, și de derulare a contractelor asumate; această categorie asigură continuitatea serviciilor, prin desfășurarea activităților și rezolvarea problemelor de zi cu zi;

II. REALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI GENERAL

Indicatorii de performanță la 31.12.2025, aprobați prin Decizia Consiliului de Administrație nr.13/28.03.2022 au fost realizați astfel:

Anexa nr. 1 la Contractul de mandat nr. 1502/02.02.2022

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI DIRECTORULUI GENERAL AL PIETE PREST S.A. APROBAȚI PRIN DECIZIA NR. 13/28.03.2022, LA 31.12.2025

ANEXA 2										
Nr. crt.	Indicator	UM	Formula de calcul	Prevazut anual	Prevazut la 31.12.2025	Explicatii	Realizat la 30.09.2025	Procent %	Pondere acordata criteriului de performanta	Indice ponderat realizat %
1	Rata profitului brut operational	%	Rezultatul din expl/Venituri din expl X 100	3%	10.000	Nivel minim prevazut	4.780.465	100,00	25%	25,00
2	Ponderea cheltuielilor cu personalul în total venituri	%	Cheltuieli cu salariile, tichetele de masa si asigurarile sociale/total venituri x 100	75%	75%	Nivel maxim	58.28%	128,69	25%	32.17
3	Productivitatea muncii	valoric	Lei/salariat/an	122.763,00	122.763,00	Nivel minim	123.551,00	100,64	10%	10.06
4	Scaderea cheltuielilor la 1000 lei/venituri	valoric	1000xCheltuieli /Venituri	999,77	999.77	Nivel maxim	891.06	112.20	10%	11.22

5	Plata redevenței	%	Suma datorată cu titlu de redevență	1% din încasări, mai puțin activitățile facturate Consiliului Local	100,00	Nivel maxim	100.00	100.00	10%	10.00
6	Plati restante către bugetul de stat și bugetul local	lei	Suma datorată	0	0	Nivel maxim	0.00	100.00	20%	20.00
	TOTAL									108,46

III. SCHIMBĂRI SEMNIFICATIVE PENTRU SOCIETATE:

În activitatea societății, în perioada ce face obiectul raportării nu sunt schimbări semnificative de raportat.

IV REZULTATE ECONOMICO - FINANCIARE

IV.1 Contul de profit și pierderi :

Situația contului de profit și pierdere a PIETE PREST S.A. reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare realizate la 31.12.2025:

INDICATORI	Decembrie 2025
Cifra de afaceri netă	43.262.069
Venituri din exploatare	43.860.704
Cheltuieli din exploatare	39.102.120
Rezultatul din exploatare	4.758.584
Profit (+)	
Venituri totale	43.882.585
Cheltuieli totale	39.102.120
Rezultatul brut al exercițiului	4.780.465
Profit (+)	

Indicatori și criterii de performanță

Obiectivele Consiliului de Administrație pe perioada mandatului.

1. Creșterea calității serviciilor prestate;

Criteriu realizat. Nu sunt situatii de lucrari refuzate si nici reclamatii din partea beneficiarilor pentru lucrarile contractate.

2. Realizarea procedurii de selectie a directorului general in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 aprobata prin Legea 111/2016;

Prin Decizia C.A. nr.51 din 10.11.2025 s-a declanșat procedura de selecție pentru Directorul General și Directorul Economic la societatea Piețe Prest S.A., pentru anii 2026-2029;

3. Profitabilizarea activitatilor;

Pana la data de 31.12.2025 societatea a realizat un profit net de 4.146.325 lei, dar avem activitati cu pierdere si anume: Activitatea din Piața Centrală/Piața Nord, Târgul Goranu și Activitatea WC-urilor publice;

4. Cresterea capacitatii de implementare a investitiilor asumate;

Investitiile propuse au fost realizate in totalitate, cu costuri mai mici decit s-au propus prin lista de investitii, iar eficienta lor se observa prin faptul ca amortizarea lor se reflecta in activitatile societatii, iar implementarea lor a dus la cresterea productiei de material floricol si cresterea calitatii serviciilor ce ne-au fost concesionate de municipalitate.

5. Implementarea unui plan de management eficient si modern.

S-a realizat un Plan de Management parte componenta a planului de administrare care a fost aprobat prin Decizia CA nr 14/2022 si a carei realizare a fost mentionat in materialul anterior.

Indicatorii de calitate si criteriile de performanta pentru cuantificarea realizarii obiectivelor propuse sunt:

- **Cresterea calitatii serviciilor prestate: coeficient pondere 0.3**

- Se vor accepta la plata minim 100 % din situatiile de lucrari prezentate beneficiarilor;



- **Profitabilizarea activitatilor coeficient pondere**

- Activitatea din aceste sectoare va inregistra, la sfirsitul mandatului un rezultat financiar pozitiv.

- **Cresterea capacitatii de implementare a investitiilor asumate**

- Realizarea fizica a cel putin 90 % din investitiile propuse;

- **Implementarea unui plan de management eficient si modern; coeficient pondere 0.3**

- Management economic

Realizare indicatorilor impusi prin O.G. 26:

- Reducerea creantelor restante;

- Reducerea pierderilor: Pe activitățile ce înregistrează pierderi, se reduc pierderile cu 100%, fata de perioada analizata;
- Realizarea profitului prevazut in bugetul de venituri si cheltueli;
- Cresterea cifrei de afaceri fata de perioada anterioara similara;
- Cresterea productivitatii muncii fata de perioada anterioara similara;
- Realizarea centrelor de profit si pierderi pentru fiecare activitate concesionata;
- Management Tehnic
 - Realizarea a 90% din lista de investitii;
 - Realizarea serviciilor publice concesionate la standardele cerute in caietele de sarcini si regulamentele serviciilor precum si in concordant cu Licentele ANRSC;
 - Imbunatatirea dotarii cu instalatii si echipamente a societatii;
 - Diversificarea ofertei de servicii;
- Management al resurselor umane
 - Cresterea numarului de personal calificat;
 - Stabilirea de criterii cuantificabile de evaluarea a personalului;
 - Reducerea accidentelor de munca.

Obiectiv	propunere	Realizare fizic
Cresterea calitatii serviciilor prestate	Se vor accepta la plata minim 100 % din situatiile de lucrari prezentate beneficiarilor;	S-au acceptat la plata toate situatiile de lucrari prezentate beneficiarilor
Realizarea procedurii de selectie a directorului General in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 aprobată prin Legea 111/2016;	Selectia Directorului General	S-a declanșat procedura de selecție pentru Directorul General și Directorul Economic, prin Decizia nr.51 din 10.11.2025.
Profitabilizare a activitatilor	Activitatea din aceste sectoare va inregistra, <u>la sfirsitul mandatului</u> un rezultat financiar pozitiv	Pina la data de 31.12.2025 societatea a realizat un profit net de 4.146.325 lei.
Cresterea capacitatii de implementare a investitiilor asumate	Realizarea fizica a cel puțin 90 % din investitiile propuse	Investitiile propuse au fost realizate in totalitate, cu costuri mai mici decit s-au propus prin lista de investitii,iar eficienta lor se observa prin faptul ca amortizarea lor se reflecta in activitatile societatii, iar implementarea lor a dus la cresterea productiei de material floricol si cresterea calitatii serviciilor ce ne-au fost concesionate de municipalitate.

Implementare a unui plan de management eficient si modern		
	➤ Management economic	Conform anexei 1 la Contractul 1502/2022 _ realizările sunt prezentate in situatia 7005/22.04.2026;
	• Reducerea creantelor restante;	La data de 31.12.2025 se inregistreaza creante totale in suma de 14.125.594 lei. Societatea inregistreaza creante comerciale (clienti) in suma de 14.125.594 lei, respectiv: suma de 14.077.564,97 lei reprezinta creanta Municipiului Rm.Valcea. suma de 20.113,31 lei reprezintă creanțe restante clienți diverși, 23.719,60 lei reprezintă clienți incerti pentru care s-au efectuat demersuri de recuperare, 4.192,98 lei reprezintă clienți contracte.
	• Reducerea pierderilor: Pe activitatile ce inregistreaza pierderi, se reduc pierderile cu 100%, fata de perioada analizata; • Realizarea profitului prevazut in bugetul de venituri si cheltueli;	S-au redus pierderile pe activități prin utilizarea tehnologiei automatizarea procesele repetitive și a se reduce erorile umane.
	• Cresterea cifrei de afaceri fata de perioada anterioara similara;	Cifra de afaceri netă a fost realizata în anul 2025 în procent de 109,87 % față de anul 2024.
	• Cresterea productivitatii muncii fata de perioada anterioara	Revizuirea periodică a proceselor și identificarea ineficiențelor poate duce la îmbunătățirea fluxurilor de lucru. Folosirea tehnologiilor moderne de colaborare poate facilita munca în echipă și coordonarea sarcinilor, ducând la o productivitate mai mare.

	similara;	
	Realizarea centrelor de profit si pierderi pentru fiecare activitate concesiionata;	
	➤ Management Tehnic	
	Realizarea a 90% din lista de investitii;	
	Realizarea serviciilor publice concesiionate la standardele cerute in caietele de sarcini si regulamentele serviciilor precum si in concordant cu Licentele ANRSC;	Toate situatiile de lucrari si rapoartele zilnice sunt avizate de inspectorii de zona si de beneficiarii cu care avem contracte.
	Imbunatatirea dotarii cu instalatii si echipamente a societatii;	Reabilitare sere, realizarea sistemului de incalzire la sere, investiții Cimitir Răureni, reabilitare sediu Coloana Auto-ETA, achizitionarea de autocisterne, echipamente de lucru .
	Diversificarea ofertei de servicii;	
	➤ Management al resurselor umane	S-a modificat organigrama în vederea eficientizării activității societății.
	Cresterea numarului de personal	176 personal calificat in 2025 fata de 171 personal calificat in 2024. S-au calificat si angajat muncitori spații verzi.

	calificat;	
	○ Stabilirea de criterii cuantificabile de evaluarea a personalului;	Se realizeaza fisa de evaluare.
	○ Reducerea accidentelor de munca.	Indicatorul a fost realizat. Fata de anul 2024, când am avut 3 accidente de munca, in 2025 am avut 2 accident de munca, din vina salariatului.

I. Realizarea indicatorului venituri totale la 31.12.2025 față de nivelul prognozat prin anexa 2 la B.V.C.aprobat:

- Propus = 43.601.800 lei;
 - Realizat = 43.882.586 lei;
 - Diferențe = 280.786 lei.
- Grad de realizare = 100,64 %

VI. CONCLUZII:

Directorul General își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator. Volumul de activitate a fost corespunzător solicitărilor pentru îndeplinirea eficientă a serviciilor publice atribuite prin contractele de delegare.

Activitatea desfășurată de către Directorul General a fost în concordanță cu mandatul delegat, conform prevederilor legale în vigoare.

Director General
Ing.Popescu Adriana



