



ISO 9001 Certificat nr. 904C
ISO 14001 Certificat nr. 469M
ISO 45001 Certificat nr. 315HS

PIEȚE PREST S.A.

Râmnicu Vâlcea, Str. Emil Avramescu, nr. 3,
CUI: RO27289734, J2010000298387/13.02.2026
Telefon: 0250/732708, 0350/404859; Fax: 0250/732708

Nr. 14079/28.08.2026

RAPORT DE GESTIUNE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PENTRU PERIOADA FISCALA SEMESTRUL I 2026 (01.01.2026 – 30.06.2026)

1. DATE DESPRE SOCIETATE

Societate comercială: PIETE PREST S.A;

Sediul: Rm Vâlcea, str. Emil Avrămescu nr.3, Vâlcea;

Capital social: 11.083.000 lei;

Număr total de acțiuni: 1.108.300;

Valoare unitară /acțiune: 10 lei;

Acționar unic: Municipiul Rm Vâlcea: 1.108.300 acțiuni;

Număr Registrul Comerțului: J2010000298387/13.02.2026;

Cod Unic de Înregistrare: RO 27289734;

Obiect Principal de Activitate: 8123 – Alte activități de curățenie;

Sedii Secundare / Puncte de lucru: 15;

2. PREZENTARE GENERALĂ

Piete Prest S.A, a fost înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale și HCL nr. 188/2010.

Activitatea principală a societății, o reprezintă „Serviciile de administrare publică generală” – cod CAEN 8411, iar domeniul principal de activitate este reprezentat de „Alte activități de curățenie” – cod CAEN 8123;

În perioada fiscal semestru I (01.01.2026-30.06.2026), societatea și-a desfășurat activitatea ca urmare a delegării unor servicii publice prin HCL 244/2010, HCL 182/30.07.2020 și HCL 217/18.09.2020.

Activitatea se desfășoară în baza contractelor de delegare a gestiunii unor servicii publice:

- Contractul nr.34764/18.09.2020 de delegare a unor servicii publice de administrare a domeniului public si privat de interes local din Municipiul Ramnicu Valcea si Act Adicional nr.17/12.06.2025, privind prelungirea duratei Contractului de Delegare pentru o perioada de 5 ani, respectiv pana la data de 20.09.2030;

- Contractul nr. 29372/11.08.2020 de delegare prin gestiune directa a unor servicii de salubritate stradală în Municipiul Ramnicu Valcea și Act Adicional nr.5/12.06.2025, privind prelungirea duratei Contractului de Delegare, pentru o perioada de 5 ani, respectiv până la data de 19.09.2030;
- Contractul nr.14022/02.04.2024 de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din Municipiul Ramnicu Valcea

Prin contractul de delegare nr.**29372/11.08.2020**, privind realizarea prin gestiune directa a unor servicii de salubritate stradală în Municipiul Ramnicu Valcea, activitățile delegate sunt următoarele:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza Licențelor acordate prin Ordinul nr. 493/26.08.2025 al ANRSC:

- nr. 7323/26.08.2025 pentru activitatea de maturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.
- nr.7324/26.08.2025 pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Prin contractul de delegare nr. **34764/18.09.2020**, privind realizarea unor servicii publice de administrare a domeniului public și privat de interes local din Municipiul Ramnicu Valcea, activitățile delegate sunt următoarele:

- amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și crematoriilor și a WC-urilor publice;

Prin contractul de delegare nr. **14022/0204.2024** a gestiunii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Municipiul Ramnicu Valcea, activitatile delegate sunt urmatoarele;

- activitatea de dezinsectie consta in combaterea insectelor prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor;
- activitatea de dezinfectie consta in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestor operatiuni;
- activitatea de deratizare consta intr-un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor.

3. SITUAȚIA JURIDICĂ

PIEȚE PREST S.A. este persoană juridică română organizată ca societate comercială pe acțiuni înființată prin HCL 188/2010, conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale, modificata și actualizata, respectând principiile guvernanței corporative, în baza O.U.G. 109/2011, actualizată, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Societatea este constituită dintr-un singur acționar, respectiv Consiliul Local al Municipiului Rm. Vâlcea care și-a exercitat în primul semestru 2026 toate drepturile prin reprezentanții săi în Adunarea Generală a Acționarilor.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății, membrii A.G. ~~A.~~ fiind aleși dintre membrii Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

La data de 30.06.2026, reprezentanții în Adunarea Generală a Acționarilor Piețe Prest S.A., numiți, prin HCL nr. 359/48 din 28.11.2024 au fost următorii:

dl. Amza Valeru -consilier local;

dna Bobeanu Maria – consilier local;

Administrarea societății este asigurată de către Consiliul de Administrație al societății, format din 5 administratori aleși prin procedură de selecție conform OUG 109/2011 actualizata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, de catre Consiliul Local, aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor Piete Prest după cum urmează:

La data de 30.06.2026, componența Consiliului de Administrație , numit pentru o perioadă de 4 ani, începând cu data de 10.11.2025, conform Hotărârilor AGA nr.13/10.11.2025 a fost următoarea:

d-na. Popescu Adriana	- membru
d-na. Mărginean Rodica	- membru
dl. Ureche Silviu-Mihai	- membru
dl. Florescu Dragoș	- presedinte
dl. Manda Petrișor Alin	- membru

Funcția de Director General al societății pe perioada de referință, respectiv primul semestru al anului 2026, a fost exercitata de către d-na. ing. Popescu Adriana, numită prin Decizia nr. 8/30.01.2026 și Contractul de Mandat nr.1387 din 30.01.2026.

Prezentul raport a fost intocmit in conformitate cu art.55, alin (1), din OUG 109/2011 actualizata privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

4. REZULTATE ECONOMICO - FINANCIARE

4.1 Contul de profit și pierderi :

Situația contului de profit și pierdere a PIETE PREST S.A. reflectă fidel veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare realizate în Semestrul I, anul 2026 fata de aceeași perioada a anului 2025:

INDICATORI	Semestrul I 2026	Semestrul I 2025	DIFERENȚE	
			+/-	%
Cifra de afaceri netă	22.559.894	21.721.861	838.033	103,85
Venituri din exploatare	22.885.858	22.007.994	877.864	103,98
Cheltuieli din exploatare	20.326.166	19.088.967	1.237.199	106,48
Rezultatul din exploatare	2.559.692	2.919.027	-359.335	87,68
Profit (+) , Pierdere (-)				
Venituri totale	22.892.978	22.021.515	871.463	103,95
Cheltuieli totale	20.327.246	19.088.967	1.238.279	106,48
Rezultatul brut al exercițiului	2.565.732	2.932.548	-366.816	87,49
Profit (+) , Pierdere (-)				

Cifra de afaceri netă în semestrul I 2026, a crescut în comparație cu perioada corespunzătoare a anului precedent (semestrul I 2025) cu suma de 838.033 lei.

Rezultatul brut al exercițiului de la finele semestrului I 2026 este de 2.932.548 lei.

În semestrul I 2026 societatea a înregistrat un profit net contabil în valoare de 2.143.620 lei, iar cheltuiala cu impozitul pe profit este de 422.112 lei.

4.2 Situația patrimoniului:

4.2.1 Active :

La finele semestrului I 2026 se înregistrează o valoare neta a activului de 32.673.530 lei din care:

Active imobilizate (imobilizări corporale, necorporale, financiare) 10.815.028 lei;

Active circulante (stocuri, creanțe, casa, banca) 21.818.972 lei;

Cheltuieli în avans 39.530 lei;

Activele circulante la finele semestrului I 2026 însumează 21.818.972 lei fiind detaliate astfel:

INDICATORI	01.01.2026	30.06.2026	DIFERENȚE	
			+/-	%
Stocuri	719.672	879.566	159.894	122,21
Creanțe	14.547.419	18.152.622	3.605.203	124,78
Casa și conturi la bănci	3.361.840	2.786.784	-575.056	82,89
TOTAL	18.628.931	21.818.972	3.190.041	117,12

Stocurile înregistrează o creștere cu suma de 159.894 lei la semestrul I 2026

Disponibilitățile bănești în casierie și conturi la bănci la 30.06.2026 sunt în suma de 2.786.784 lei.

Volumul creanțelor la 30.06.2026 a crescut față de nivelele corespunzătoare înregistrate la 01.01.2026 cu suma de 3.605.203 lei.

La data de 30.06.2026 se înregistrează creanțe în suma de 18.152.622 lei, potrivit

situatiei activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, detaliata astfel:

INDICATORI	01.01.2026	30.06.2026	DIFERENȚE	
			+/-	%
Clienti (ct. 411)	11.585.809	13.904.226	2.318.417	120,01
Clienti-facturi de intocmit (ct.418)	2.539.785	4.038.272	1.498.487	159,00
Suma recuperat concedii medicale (ct.438.200)	213.512	177.725	-35.787	83,23
TVA neexigibil (la incasare -ct.4428)	29.341	13.438	-15.903	45,79
Debitori diversi (ct.461)	9.171	9.171	0	*
Impozit profit (ct.441)	159.909	0	-159.909	*
Decontari din operatii in curs de caltrificare	9.892	9.790	-102	98,96
TOTAL	14.547.419	18.152.622	3.605.203	*

Din totalul creantei comerciale (clienti-ct.411 si ct.418) in suma de 17.942.498 lei, creanta Municipiului Rm.Valcea este de 17.744.000,13 lei respectiv:

- 13.705.727,68 lei servicii facturate in perioada martie 2026 – iunie 2026 din care: 8.935.159,79 lei restante si achitate pana la data de 28.08.2026
- 4.038.272,45 lei lucrari executate in luna iunie 2026 si facturate in iulie 2026.

4.2.2.Pasive:

INDICATORI	01.01.2026	30.06.2026	DIFERENȚE	
			+/-	%
Capitaluri proprii	23.167.865	23.381.541	213.676	100,92
Datorii curente (obligații bugetare, furnizori etc)	4.367.161	7.291.989	2.924.828	166,97
Linie de credit-peste 1 an	2.000.000	2.000.000		*
TOTAL	29.535.026	32.673.530	3.138.504	*

Capitalul social subscris si varsat înregistrat în contabilitatea societății la data de 30.06.2026 este de 11.083.000 lei.

Volumul datoriilor totale la 30.06.2026 însumează 9.291.989 lei detaliate astfel:

INDICATORI	01.01.2026	30.06.2026	DIFERENȚE	
			+/-	%
Datorii comerciale(401,404, 408)	1.399.818	1.703.248	303.430	121,67
Datorii cu personalul(421,423,427,428)	1.270.474	1.233.445	-37.029	97,08
Datorii în legătură BASS (431)	698.192	676.193	-21.999	96,84
Datorii în legătură BS (436,441,4423,4428.5,444,446)	961.618	1.700.017	738.399	176,78
Alte datorii (vars.hand.pers neinc., gar.part.licitatii,dividend) 447,457,462	37.059	1.979.086	1.942.027	5.340,36
Linie de credit	2.000.000	2.000.000	0	
TOTAL	6.367.161	9.291.989	2.924.828	*

Volumul total al datoriilor la 30.06.2026 a crescut fata de decembrie 2025 cu suma de 2.924.828 lei, din care preponderent dividende acordate actionarului in suma de 1.953.651 lei.

În ceea ce privește situația obligațiilor bugetare, menționăm că societatea nu înregistrează datorii restante la bugetul de stat și bugetul local la data de 30.06.2026.

Societatea inregistreaza o linie de credit cont curent in suma de 2.000.000 lei, conform Act Additional nr.4/11420232/16.10.2025 la Contractul de credit nr.11420232/11.11.2021, reprezentind o linie de credit cont curent pentru o perioada 24 luni (06.11.2025-05.11.2027), cu posibilitatea prelungirii in urma analizei efectuate de banca.

4.2.3 Bunuri concesionate – Total - 85.727.706,49 lei din care:

- Mijloace fixe : **85.089.393,98 lei**
- Obiecte de inventar : **638.312,51 lei**

5.EXECUȚIA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

I. Realizarea indicatorului venituri totale la 30.06.2026 față de nivelul prognozat prin anexa 2 la B.V.C.aprobat:

- Propus = 21.389.180 lei;
- Realizat = 22.892.978 lei;
- Diferențe = 1.503.798 lei.

Grad de realizare = 107,03%

II. Realizarea indicatorului cheltuieli totale la 30.06.2026 față de nivelul prognozat prin anexa 2 la BVC aprobat:

- Propus = 21.358.400 lei;
- Realizat = 20.327.246 lei;
- Diferențe = - 1.031.154 lei.

Grad de realizare = 95,17 %

III. Rezultatul brut al exercițiului bugetar la 30.06.2026:

- Propus = 30.780 lei;
- Realizat = 2.565.732 lei;
- Diferențe = 2.534.952 lei.

6. POLITICA DE RESURSE UMANE

În urma activităților de management al resurselor umane în semestrul I al anului 2026 au rezultat, în principal, următoarele:

În cadrul activităților specifice de resurse umane în primul semestru s-a înregistrat un număr mediu de 351 salariați (exclusiv Director General, membrii C.A. și A.G.A.) în raport cu numărul de 372 salariați, conform organigramei societății, în măsură să contribuie favorabil la atingerea indicatorilor de productivitate planificați la nivelul societății;

Societatea a respectat prevederile legale care limitează numărul de salariați și se încadrează în prevederile bugetare aferente cheltuielilor cu salariile;

Fiecare salariat are un rol bine definit stabilit prin fișa postului, sarcinile de serviciu fiind încredințate și stabilite prin programe de lucru .

S-a constatat că structura de personal este una conformă cu specificul activității societății și lucrările pe care le are de executat.

Potrivit legislației în materie de sănătate și securitate în munca există constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă care funcționează în baza Regulamentului Intern propriu, precum și un compartiment distinct de Protecția Muncii, ambele având ca scop controlul asigurării condițiilor în desfășurarea procesului de munca, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, a sănătății angajaților și a altor persoane participante la procesul muncii.

S-au evaluat factorii de risc de la locurile de munca, fiind întocmit necesarul de acordare a echipamentului individual de protecție pentru salariați care au asigurat prevenirea și combaterea riscurilor la sursa, îmbunătățirea nivelului securității și a protecției sănătății angajaților.

Supravegherea sănătății salariaților a fost asigurată prin medicul de medicina muncii angajat prin contract cu societatea.

7. CONTROLUL INTERN

La nivelul PIEȚE PREST S.A., în semestrul I 2026 funcționează Compartimentul Financiar de Gestiune, conform HG 1.151/27.11.2012.

O altă formă de control intern exercitată la nivelul societății este activitatea de audit intern, Compartimentul Audit Intern desfășurându-și activitatea conform Legii 672/2002.

8. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE

Societatea comercială PIEȚE PREST S.A. a respectat obligațiile prevăzute de lege privind organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, în conformitate cu Lg. 82/1991 republicată și actualizată asigurând:

- a) Întocmirea, prelucrarea si inregistrarea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul propriu/ administrare, documente ce stau la baza înregistrării în contabilitate ;
- b) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor patrimoniului se efectueaza în mod cronologic, cu respectarea succesiunii documentelor justificative după data de întocmire sau intrare în unitate, cu evidențiere în conturi sintetice sau analitice si a activitatii desfasurate;
- c) Întocmirea raportarii contabile semestriale s-a efectuat pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea normelor metodologice cu privire la întocmirea acesteia, a contului de profit și pierdere și a datelor informative.

9. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Administrarea societății este asigurată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri. Potrivit prevederilor art.34, al.1 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, prin Decizia nr.48, nr.49 și nr.50 din 10.11.2025, în cadrul Consiliului de Administrație al PIEȚE PREST S.A., au fost constituite 3 comitete: un Comitet de Nominalizare si Remunerare, un Comitet de Audit și un Comitet de Gestionare a Riscurilor;

Activitatea Consiliului de Administrație a avut în vedere analiza veniturilor și cheltuielilor realizate, raportat la cele aprobate, în condițiile respectării principiilor predictibilității, economicității, eficienței și legalității economice.

În semestrul I 2026 Consiliul de Administrație s-a întrunit la sediul societății, la convocarea Președintelui Consiliului sau a Directorului General, având și invitați, consilier juridic în calitate de secretar, Directorul General, Directorul Economic și după caz reprezentanții salariaților sau titularii altor funcții de conducere.

În cadrul acestor ședințe, au fost dezbătute problemele curente de administrație ale societății și s-au propus soluții de ordin organizatoric, social, economic și financiar care au dus la luarea unor decizii obiective și pertinente privind desfășurarea activităților societății.

Consiliul de Administrație al PIEȚE PREST S.A. a mandatat Directorul General, doamna Popescu Adriana, cu gestionarea activității curente, stabilindu-i indicatori de performanță care sunt analizați trimestrial. La finele semestrului I 2026 aceștia au fost

realizați integral. Consiliul de Administrație și-a desfășurat activitatea permanentă prin cele trei comitete: de Audit, de Nominalizare și Remunerare și de Gestionare a Riscurilor.

Structura organizatorică și funcțională a societății pe semestrul I 2026 s-a axat pe corelarea Organigramei cu Regulamentul de Organizare și Funcționare din care a rezultat o structura organizatorică simplă și flexibilă, care să satisfacă toate cerințele îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor, pentru ca activitatea societății să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, cu deosebire în cel de prestare a unor servicii de interes public precum și în cel economico-financiar.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

Florescu Dragoș

- președinte

Popescu Adriana

- membru

Ureche Silviu Mihai

- membru

Mărginean Rodica

- membru

Manda Petrișor Alin

- membru